

VOR FRUE KIRKE

KØBENHAVNS DOMKIRKE



DAGSORDEN

Menighedsrådsmøde 6/2025

Mødedato: 21. maj 2025

Mødetid: 17.30-20.00

Mødested: Steinway, Domkirkens Hus

		Ansv.	Tid
	Tilmelding til mad		17.30
	Kirkelig indledning		17.30
1	Godkendelse af dagsorden	MC	17.40
2	Behandling af kommissorier for udvalg Bilag 1a, 1b	MC	17.45
3	Proces for udarbejdelse af budget 2026	UG/NFJ	18.00
4	Status på ansættelse af ny præst ved Vor Frue Kirke	JGJ, MC	18.15
5	Udarbejdelse af årshjul	MC	18.30
6	Fremlæggelse af APV	LM	18.45
7	Ledelsesinformation – siden sidst - Fredsgudstjeneste	MC, LM	19.10
8	Orientering fra udvalg og personale		19.20
9	Eventuelt		19.40
10	Beslutningsprotokol oplæses og underskrives		19.50

Indstilling til Vor Frue Kirkes Menighedsråd

Punkt 2: Behandling af kommissorier for udvalg	
Dato:	13. maj 2024
Afsender:	MC + SRA
Emne/Formål:	Udvalgskommissorier
Indstilling	Det indstilles til menighedsrådet, at udvalgskommissorier behandles igen på menighedsrådsmødet i juni
Sagsfremstilling	Status er, at ikke alle udvalg endnu har fremsendt kommissorier, og at et enkelt udvalg ønsker at afvente andre. Vi foreslår derfor, at vi på førstkommende møde forholder os til det, vi for nuværende har modtaget. Og, at vi dernæst forholder os til det samlede materiale på juni-mødet.
Økonomi: <i>Udgift:</i> <i>Finansiering:</i>	Ingen
Bilag:	Hidtil fremsendte kommissorier: Bilag 1a: Kommunikation + formidling: Vedhæftet Bilag 1b: Diakoni + frivillige: Vedhæftet Gudstjeneste + forkyndende aktiviteter: "Udvalget skal arbejde med systematisk overvejelse om Vor Frue Kirkes gudstjenestelige betjening af sognet og kirkelige aktiviteter samt skabe rum for en fortløbende samtale herom. Herunder under hensyn til sognets demografiske sammensætning og bredde - samt til kirkens menighedsliv bredt set og henover døgnet."

Kommissorium for Kommunikations- og formidlingsudvalget:	
Formål	Kommunikations- og formidlingsudvalget har til formål at sikre at kirkens kommunikation understøtter og fremmer menighedsrådets overordnede visioner og værdier for Vor Frue Sogn. I denne forbindelse skal udvalget sikre de nødvendige rammer, så kirkens kommunikation er samfundsmæssigt tidssvarende, tilpasset kirkens behov og udvalget sikrer sammenhængen mellem mål og midler. Udvalget har også til formål at støtte og udvikle de af kirkens formidlingsaktiviteter, som specifikt omhandler kirkens kulturarvsformidling, herunder museum og turistbutik, og at disse er i tråd med menighedsrådets vision og værdier. Udvalget skal som en del af dette udviklingsarbejde sikre at medarbejdernes arbejdsopgaver, ressourcer, funktioner, metoder og redskaber er struktureret, så jobfunktionerne realistisk kan løftes inden for de givne rammer.
Hovedopgaver	Kommunikations- og formidlingsudvalget har følgende hovedopgaver: • Udformning af kommunikationsvision med Vor Frue Kirkes overordnede mission, vision og værdier som grundlag. • Udvikling af en samlet kommunikationsstrategi på baggrund af førnævnte kommende kommunikationsvision for endeligt at implementere en handlingsplan for de forskellige dele af Vor Frue Kirkes samlede kommunikation. • Udvikling af kirkens kommunikationsplatforme og kommunikationskanaler (herunder identitet, indhold, tone og synergier mellem de forskellige platforme)(Del af ovenstående forløb) • Sikring af sammenhæng og ensartethed i hhv. kirkens eksterne og interne kommunikation, som også en implementering af en generel designmanual til alle kirkens medarbejdere skal bidrage til. • Udvikling og rammesætning af kirkens kulturarvsformidling med udgangspunkt i en egentlig formidlingsstrategi og de kommende års indsatsområder. • Sparring for den ansvarlige kirke- og kulturmedarbejder om udvikling af indhold og form i kirkens kulturarvsformidling, herunder: ○ omvisninger og undervisningsforløb ○ udstillinger ○ museumsbutik ○ kirkeværtsordning

	Ressourceestimat og driftsbudget for kirkens kommunikation og museum, så det sikres at mål og midler når sammen. Forslag til nye rammer drøftes som udgangspunkt i udvalget, der i fællesskab beslutter, om det skal behandles i menighedsrådet
Forretningsorden	Udvalget ledes af formanden. Der afholdes 6-12 møder om året. Møderne lægges hensigtsmæssigt, fx op til de planlagte menighedsrådsmøder. Møder kan afholdes fysisk eller via Teams. Der kan undtagelsesvis ske skriftlig forhandling/behandling af sager hvis dette er hensigtsmæssigt, eksempelvis ift. afholdelse af menighedsrådsmøder. Udvalget kan træffe nødvendige beslutninger inden for rammer og budgetter fastsat af menighedsrådet. Formanden kan på udvalgets vegne afgøre sager der ikke tåler udsættelse evt. med involvering af formanden for menighedsrådet alt afhængig af sagens karakter. Beslutning fremlægges ved førstkomende lejlighed for udvalget. Udvalget indstiller principielle sager og/eller sager, der kræver ekstraordinær økonomisk bevilling til afgørelse i økonomiudvalget og herefter menighedsrådet jf. menighedsrådets forretningsorden § 13, stk. 2. Udvalget har beslutningskompetence i sager, som falder inden for den af menighedsrådet bevilgede økonomiske ramme og som et enigt udvalg tilslutter sig.
Bemærkninger	

Kommissorium for udvalget for Diakoni og Frivillige:	
Formål	Udvalget for Diakoni og Frivillige har til formål at koordinere det diakonale arbejde i kirken som helhed, udarbejde visioner og mål, skabe gode rammer for de frivillige, fordele og prioritere ressourcer og indstille nye forslag til Menighedsrådet.
Hovedopgaver	Udvalget for Diakoni og Frivillige har følgende opgaver: • Udmøntning af Vor Frue Kirkes mission, vision og værdier i daglig praksis herunder på kort og lang sigt, sætte retning for det diakonale arbejde i Vor Frue Kirke • Komme med forslag til nye aktiviteter og sikre sammenhæng på tværs herunder med Menighedsplejen • Iværksætte initiativer til rekruttering og fastholdelse af frivillige • Udarbejde budget inden for de af Menighedsrådets berammede midler samt holde regnskab og tilsyn med anviste konti • Sagsbehandle ansøgninger og indstillinger til Menighedsrådet • Behandle eksterne ansøgninger og aftaler med eksterne samarbejdspartnere.
Forretningsorden	Udvalget ledes af formanden. Der afholdes ca. 3 møder om året. Møderne lægges hensigtsmæssigt mellem de planlagte Menighedsrådsmøder. Møder kan afholdes fysisk eller via Teams. Der kan undtagelsesvis ske skriftlig forhandling/behandling af sager, hvis dette er hensigtsmæssigt, for eksempel ift. afholdelse af menighedsrådsmøder. Udvalget kan træffe nødvendige beslutninger inden for rammer og budgetter fastsat af Menighedsrådet. Formanden kan på udvalgets vegne afgøre sager, der ikke tåler udsættelse evt. med involvering af formanden for Menighedsrådet, alt afhængig af sagens karakter. Beslutning fremlægges ved førstkomende lejlighed for udvalget. Udvalget indstiller principielle sager og/eller sager, der kræver ekstraordinær økonomisk bevilling til udtalelse i Økonomiudvalget og herefter afgørelse i Menighedsrådet jf. Menighedsrådets forretningsorden § 13, stk. 2. Udvalget har beslutningskompetence i sager, som falder inden for den af Menighedsrådet bevilgede økonomiske ramme og som et enigt udvalg tilslutter sig. Referater fra møder uploades til Kirkenettet.
Bemærkninger	

Punkt 3: Proces for udarbejdelse af budget 2026	
Dato:	12.5.2025
Afsender:	Økonomiudvalget/UG
Emne/Formål:	Budgetproces for budget 2026
Indstilling	
Sagsfremstilling	Budgetprocessen for 2026 er lige på trapperne. Der foreslås nedenstående budgetproces: • De enkelte udvalg under menighedsrådet kontakter personalet inkl. præster, og anmoder om budgetønsker til 2026. Deadline for aflevering af budgetønsker til økonomiudvalget (NFJ) er 1. august 2025 • I løbet af foråret/sommeren melder KM faste lønstigninger ud. Disse indarbejdes i budgettet af økonomiudvalget. • 15. september 2025 udmelder provstiet ligningsbeløbet for 2026 • På menighedsrådsmødet 24. september 2025 gennemgås første udkast til budgettet, hvor budgetønsker fra udvalgene er indarbejdet. Så vidt muligt vil det budget, der præsenteres, vise et 0-resultat. Hvis budgetønskerne overstiger ligningsbeløbet, skal man på dette møde finde besparelser, så budgettet balancerer. • På menighedsrådsmødet 29. oktober 2025 skal det endelige budget godkendes. • Budgettet uploades til provstiet senest 15. november 2025.
Økonomi: <i>Udgift:</i> <i>Finansiering:</i>	
Bilag:	

Indstilling til Vor Frue Kirkes Menighedsråd

Punkt 4: Status på præsteansættelse	
Dato:	14.05.2025
Afsender:	
Emne/Formål:	
Indstilling	Orientering
Sagsfremstilling	MC og JGJ orienterer om status på ansættelse af præst ved Vor Frue
Økonomi: <i>Udgift:</i> <i>Finansiering:</i>	
Bilag:	

Indstilling til Vor Frue Kirkes Menighedsråd

Punkt 5: Udarbejdelse af årshjul	
Dato:	13. maj 2024
Afsender:	MC
Emne/Formål:	Tidslinje / årshjul
Indstilling	Det indstilles til menighedsrådet, at alle, bl. a. udvalgene, indsender informationer, som kan bidrage til et skriftligt overblik over året.
Sagsfremstilling	For at skabe et overblik over året, som vi indbyrdes kan navigere efter og dele med omverdenen, bedes alle bidrage med indsigte i datoer el.lign. vedr. begivenheder, processer, deadlines osv med relevans for menighedsrådets arbejde. Et sådant dokument kan give alle mulighed for at se frem i tiden og have en forventning om, hvilke opgaver der, blandt andre, venter forude.
Økonomi: <i>Udgift:</i> <i>Finansiering:</i>	Ingen
Bilag:	Ingen

Indstilling til Vor Frue Kirkes Menighedsråd

Punkt 6: Fremlæggelse af APV	
Dato:	13.05.2025
Afsender:	Vor Frue Kirkes arbejdsmiljøorganisation/LM
Emne/Formål:	Fremlæggelse af APV
Indstilling	Orientering af menighedsrådet om arbejdspladsvurdering 2024
Sagsfremstilling	I fjerde kvartal af 2024 gennemførte kirkens arbejdsmiljøorganisation de obligatoriske undersøgelser af det hhv. fysiske og psykiske miljø på arbejdspladsen (APV). Resultaterne har efterfølgende været til høring i personalet og fremlægges nu i kortfattet form for menighedsrådet. LM medbringer udprint af APV til gennemsyn.
Økonomi: <i>Udgift:</i> <i>Finansiering:</i>	Ingen
Bilag:	Ingen